

La Administracion del Curso: el Componente Olvidado de la Infusion de Tecnologia.

Jorge Luis Romeu, Ph.D.

Fulbright Speaker Specialist at

Universidad Catolica Santo Domingo

Email: romeu@cortland.edu

Diciembre del 2004

Outline

- Problemática y condiciones iniciales
- Alternativas y costos respectivos
- Una proposición de trabajo: AC
- Creación y presentación de materiales
- Uso, reuso, adaptación, dejación, etc.
- Dinámica y Operación del Curso
- Problemas y Soluciones Logísticos
- Conclusiones

Problemática

- Nuevas tecnologías educativas
- Nuevos métodos pedagógicos
- Explosión tecnológica mundial
- Implican más material a cubrir
- En el mismo tiempo y obligaciones
- Y, del material existente y utilizable,
- **QUE HACER? COMO PROCEDER?**

Educador es un ser Humano

- Obligaciones familiares
- Necesidades economicas
- Otras actividades e intereses
- Horario de trabajo completo
- Limite natural del tiempo: 24 horas
- Convierte esto en “Juego de Suma a Cero”
- QUE HACER? COMO PROCEDER?

Alternativas Reales

- No hacer nada; solo el “paripe” ...
- Botar todo lo anterior y substituirlo
- Intercalar parte de lo nuevo, pero cual?
- Desechar parte de lo viejo, pero cual?
- Modificar lo existente con lo nuevo
- Integrar ambos elementos (nuevo/viejo)
- Y siempre evitando “quemarse” ...

Definicion

- Administracion del Curso (AC):
- Proceso complejo que permite planificar, desarrollar, mantener, extender y substituir el material del curso y la interaccion con los alumnos, incluyendo intercambio de tareas, evaluacion, consultas y oficina, confeccion e implementacion de examenes, proyectos, trabajos y presentaciones de grupos, etc.

SW Administracion de Cursos

- Facilidad de comunicacion con alumnos
 - Recepcion, entrega de materiales/mensajes
- Capacidad para crear/modificar curriculum
- Circuito limitado a su propia comunidad
- Capacidad para implementar evaluaciones
- Capacidad para ejercitacion individual
 - Con opcion de correccion y retroalimentacion

SW Especializado en AC

- Bastante costoso y en divisas fuertes
- Requiere hardware especial y caro
- Requiere entrenadores, aun mas caros
- Requiere updates constantes y caros
- Requiere entrenamiento de la facultad
- Requiere extensa red de infraestructura
- Requiere nivel tecnico de los alumnos

Alternativa Practica

- Utilizar el software/sistema existente
 - Inter-Comunicacion via red
 - Buscadores en el Internet
 - Creacion de curriculum: SW existente
 - Updates y entrenamientos:
 - Facilitados periodicamente por el SW/OS
 - Entrenamiento de alumnos/facultad
 - Mas factible: cada cual tiene su computadora

Creacion y Presentacion

- Diversos metodos de crear; todos validos
 - Word, Excel, Minitab, PaintBrush ...
 - Laboratorios, fotos, archivos, manual ...
 - Programacion en computadoras tradicional
- Presentacion del Curriculum
 - Powerpoint slide show, videos, TV
 - Acetatos de trabajos hechos a mano
 - Canon/Data Show con los ficheros
 - Pizarron, affiches, exposiciones ...

Comunicacion/Internet

- Sistema email asequible a la red
 - Pine, mail, outlook, otros
- Acceso internet asequible en el sistema
 - Explorer, Netscape, otros
- Buscadores en la red
 - Google, Altavista, otros
- Medios de comunicacion tradicionales
 - Telefono, fax, correo, otros

Entrenamientos

- De la facultad y los alumnos
 - Tutoriales en la red
 - Tutoriales de Microsoft
 - Tutoriales internamente realizados
- Experiencia propia individual
 - Computadora personal mas asequible
- Laboratorios, en la universidad.

Nuestro Enfoque para AC

- “Back to basics” (Microsoft Office, etc)
- Diseñe y planifique su trabajo con antelación,
- Reuse el material en varios cursos,
- Reduzca su overhead o tiempo muerto
- Multiplique el uso (cooperativas de la facultad)
- Integre su trabajo siempre que sea posible
- Establezca un sistema de recompensas positivo

Back to Basics

- Aprenda a mecanografiar rapido
 - Mecanografía es a la computacion lo que
 - El sistema bucal es a la conversacion:
 - Imaginese un “gago” como “orador” ...
 - La facilidad para comunicar favorece
 - La frecuencia de las comunicaciones...
- Aprenda ingles, al menos de lectura:
 - La inmensa mayoria de los materiales en Red
 - Y la comunicacion con profesores no hispanos
 - Se realiza mayoritariamente en ingles.

Planifique en Detalle

- Todo su curso, de la A a la Z ...
- Empiece con objetivos simples y claros
- Persiga siempre el objetivo
- Simplifique sus materiales: modulos
- “Menos es Mas” como principio
- Unidad de Contenido en el curso
- Integre su curso al programa general

Reuse y Reduzca

- Desarrolle sus materiales de clase
 - En ficheros, cuando posible, y archivelos bien
 - En modulos cortos y autocontenidos, faciles de armar
- Mantenga un sistema de archivo eficiente en PC
- Rearme los modulos en distintos topicos y clases
- Reuselos en distintos cursos y en distinta forma
- Use email para comunicarse con los alumnos
- Cree un FAQ y responda antes que le pregunten
- No repita: use email o la pagina red con materiales

Grupos y Presentaciones

- Cree grupos de estudios y use los a menudo
- Deje que presenten el material, en clase
- De el tema, y deje las variaciones ...
- Incentive la cooperación inter/intra grupo
- Apoye las presentaciones multi-media
- Favorezca la participación de todos
- Recompense sus grupos y deles el poder.

Biblioteca de Programas

- Una cooperativa de “credito y servicios”
 - Con materiales de clase de los profesores
 - Todos tienen que contribuir para recibir
 - Todos pueden utilizar estos materiales
- Seminarios y Talleres internos
 - Nadie es profeta en su tierra ...
 - Pero hay mucho valor oculto, sin reconocer
- Utilice las presentaciones de los grupos

Y la Administracion

- Igual que los profesores con los alumnos ...
 - Creae un sistema de recompensa, positivo
- No solo existe la recompensa numeraria
- Existen muchos otros incentivos buenos
 - Mas/Mejores herramientas de trabajo
 - Oportunidades de presentar, investigar, crecer
 - Reconocimientos publicos, diplomas, ascensos
- La organizacion crece con sus miembros

Saquele el Jugo a lo que Tiene

- La hierba siempre luce mas verde ...
 - Del otro lado de la cerca...
- Aproveche al maximo lo que ya tiene
 - Y cuando se le acabe, haga un plan de accion
 - Y pida mas, mostrando como lo va a utilizar
- Para mover un carro hacia adelante ...
 - Hace falta mas de una yunta de bueyes
 - El optimismo es contagioso y exitoso.

Problemas/Soluciones Logisticos

- Computadoras: arregle las obsoletas
 - Y pongalas para uso exclusivo de email
- Uso mas eficiente de los equipos:
 - Cree horarios, prioridades, sub-divisiones
- Integre lo viejo con lo nuevo hasta que
 - Poco a poco lo vaya poniendo todo en PC
- No haga nada a mano: use su PC y SW
 - Califique, comunique, prepare, informe, todo.
- Predique con el Ejemplo!

Conclusiones

- Para sobrevivir y a la vez innovar
 - Tiene que cambiar su forma de trabajar.
- La “comunicacion e interaccion” es:
 - Uno de los mas importantes objetivos del curso
- Organice sus materiales y procedimientos
 - Archive, reuse, reconfigure, coopere con otros
- Integre sus trabajos nuevos a los ya hechos
- Comience por modernizarse personalmente
 - La caridad comienza en casa. Suerte!